

उपरोक्त संदर्भात आपणास कळविण्यात येते की:-

- ०१) सर्व संलग्नीत महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांनी विषयांकित अर्ज भरणेपूर्वी प्रथम आपल्या महाविद्यालयाची/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेची Academic Information आणि Teachers's Information ॲॅनलाईन प्रणालीमार्फत काळजीपूर्वक भरून / अद्यावत करून submit करावी व send to university करावी. त्याशिवाय आपणास शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ करिताचे ॲॅनलाईन अर्ज भरता येणार नाहीत, याची दखल घेवून कृपया सदर माहिती व्यवस्थितरीत्या भरून ती ॲॅनलाईन प्रणालीच्छारे Send करावी. ॲॅनलाईन प्रणालीच्छारे माहिती भरतांना/अद्यावत करतांना आपण यापूर्वी नोंदणी केलेला मोबाईल क्रमांक जर बदलला असेल, तर त्यासंदर्भातील बदल करणे आवश्यक आहे. असा बदल न केल्यास आपणांस ॲॅनलाईन प्रणालीच्छारे कोणताही मॅसेज प्राप्त होणार नाही व त्यास आपण सर्वस्वी जबाबदार रहाल, याची कृपया नोंद घेऊन सदर बाब आपल्या महाविद्यालयातील संबंधित शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचा-यांना अवगत करण्यात यावी.

- २) मुद्या क्र.०१ मध्ये नमूद केलेली महाविद्यालयाची माहिती तसेच शिक्षकांची माहिती भरणे/अद्यावत करणेकरीता आवश्यक असणा-या दोन्ही links सुरु करण्यात आलेल्या असून, हया दि. ३०/०९/२०१७ पर्यंतच सुरु राहतील, याची कृपया नोंद घ्यावी. महाविद्यालयाने Academic Information या Link मधील माहिती तसेच आपणांस लागू असलेल्या प्रस्तावाची माहिती अवॅंत काळजीपूर्वक भरणे आवश्यक असून, भरण्यात आलेल्या माहितीची आपल्या स्तरावर प्रिंट घेऊन त्याची खातरजमा करावी. तदनंतर सदरची माहिती submit करून Sent to University करावी.

- ३) विद्यापीठाच्या असे निर्दर्शनास आले आहे की, बन्याचदा भरलेल्या माहितीची खातरजमा न करता अपूर्ण भरलेली/अद्यावत न केलेली माहिती ॲॅनलाईन प्रणालीमार्फत submit करून Sent to University करण्यात येते. त्यामुळे वेळोवेळी सदरची माहिती पुनःश्वभरणे/साठी/अद्यावत करणेसाठी Academic Information/ Proposal Link, unlock करावी लागते. त्यामुळे तांत्रिक अडचणी निर्माण होतात. (उदा- अपूर्ण भरलेल्या माहितीची हार्ड कॉपी सादर करण्यात येते. तथापि, unlock केल्यानंतरची सुधारित माहिती ॲॅनलाईन प्रणालीमार्फत Sent to University केली जात नाही व सुधारीत हार्ड कॉपी सादर करण्यात येत नाही) तसेच संभ्रम निर्माण होतो. तरी याबाबत आपणांस कळविण्यात येते की, आपण भरलेल्या/अद्यावत केलेल्या माहितीची खातरजमा करूनच त्याबाबत पुढील कार्यवाही करावी.

- ४) विद्यापीठाच्या परिपत्रक क्र.उमवि/५/६७९/२०१२, दिनांक ०१/१०/२०१२ मध्ये नमूद केलेल्या तक्त्यातील रकान्यांप्रमाणे आपणांस लागू असलेले प्रक्रिया शुल्क अगोदर भरणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच आपणांस हव्या असलेल्या अर्जासाठीची Link Activate होईल व आपणास हवा असलेला अर्ज ॲॅनलाईन प्रणालीमार्फत भरता येईल. त्यामुळे सदरचे शुल्क हे लवकर/तातडीने भरावे व भरलेला प्रस्ताव/अर्जाची प्रत, आवश्यक ते कागदपत्र व संलग्नता शुल्क विद्यापीठाच्या संलग्नता विभागास दिलेल्या वेळापत्रकानुसार किंवा असाधारण परिस्थितीत दि. ३०/०९/२०१७ पावेतो कार्यालयीन वेळेत सादर करता येईल.

- ५) संलग्नता शुल्काबाबतचे परिपत्र, संलग्नता शुल्काचा तक्ता आदि माहिती ॲॅफिलिइशन (OASIS) मधील Downloads या Link वर तसेच विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर देखील उपलब्ध आहे.

अ.क्र.	दिनांक व घर	विद्याशाखा	जिल्हा	तालुका
06	28/09/2017 गुरुवार	कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय विस्ताराचे प्रस्ताव, नवीन महाविद्यालये/कौशल्य विकास महाविद्यालयांचे प्रस्ताव	धुळे जळगांव	साक्री, शिंदखेडा, शिरपूर. बोदवड, जामनेर, मुक्ताईनगर, रावेर, यावल.
07	29/09/2017 शुक्रवार	औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय विस्ताराचे प्रस्ताव, नवीन महाविद्यालये/कौशल्य विकास महाविद्यालयांचे प्रस्ताव	जळगांव, धुळे व नंदुरबार	सर्व तालुके
		कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय विस्ताराचे प्रस्ताव, नवीन महाविद्यालये/कौशल्य विकास महाविद्यालयांचे प्रस्ताव	धुळे जळगांव	धुळे जळगांव, भुसावळ.

Sd/-

प्र.कुलसचिव

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ

सोबत : अर्ज सादर करणेसाठी आवश्यक त्या सूचना व माहिती.

ऑनलाईन प्रणालीद्वारे अर्ज सादर करणेसाठी आवश्यक त्या सूचना व माहिती

- १) Proposal Guidelines २०१८-१९ मध्ये विविध प्रस्तावांच्या Links देण्यात आलेल्या आहेत. आपल्या महाविद्यालयास /परिसंस्थेस ज्या करीता प्रस्ताव सादर करावयाचा आहे त्या प्रस्तावाच्या Link वर click करून त्याठिकाणी उपलब्ध असलेला अर्ज Download करून त्याची Print काढावी व सदर अर्जातील संपूर्ण माहिती भरून अर्ज प्रक्रिया शुल्कासह संलग्नता विभागास सादर करावा. त्यानंतर आपणास हव्या असलेल्या अर्जासाठीची Link Activate होईल आणि ऑनलाईन प्रणालीमार्फत प्रस्ताव अर्जातील माहिती भरता येईल. ऑनलाईन अर्ज सादर करतेवेळी परिपत्रकात नमूद केलेल्या Link मधील सूचनांचे अवलोकन केल्यानंतरच अर्ज भरावा. अर्ज भरतेवेळी आवश्यक ते दस्तऐवज जवळ ठेवल्यास सदर अर्जातील माहिती भरणे सुकर होईल.
- २) आपणांस लागू असलेल्या अर्जाची माहिती आपण ऑनलाईन प्रणालीद्वारे भरावी व त्याची A-4 साईज पेपरवर एकाच बाजूने प्रिंट घेऊन (परिपत्रकात नमूद केलेल्या प्रतीत) त्यासोबत आवश्यक ते साक्षांकित केलेले कागदपत्र, सहपत्र, विहीत केलेल्या संलग्नता शुल्कासह प्रस्ताव/अर्ज वेळापत्रकाप्रमाणे सादर करावा. या प्रक्रियेद्वारे जमा करण्यांत येणा-या शुल्काचा (प्रक्रिया/संलग्नता शुल्क) धनाकर्ष वित्र व लेखा अधिकारी, उ.म.वि.जलगाव (Finance & Accounts Officer,NMU, Jalgaon) यांचे नावे राष्ट्रीयकृत बँकेचा असावा.
- ३) महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांनी प्रत्येक प्रस्तावाच्या स्वतंत्र ०५ फाईल्स पाठवाव्यात. उदाहरणार्थ,
 - (१) नवीन अभ्यासक्रमाच्या विस्तारासाठी स्वतंत्र फाईल - ०५
 - (२) अतिरीक्त तुकडी विस्तारासाठी स्वतंत्र प्रस्तावाची फाईल- ०५
 - (३) नवीन विषय विस्तारासाठी स्वतंत्र प्रस्तावाची फाईल- ०५
 - (४) विद्यार्थी संख्या वाढ प्रस्ताव फाईल- ०५
 - (५) नवीन विद्याशाखा विस्ताराचा प्रस्ताव फाईल - ०५
 - (६) सेंकंड शिष्ट प्रस्ताव -०५
 - (७) नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादा पत्र मिळणेकरीता प्रस्ताव फाईल- ०५

उपरोक्त फाईलमध्ये ऑनलाईन पद्धतीने भरलेली तपासणी सूची, प्रस्ताव अर्जाची प्रत व त्यानंतर साक्षांकित केलेले कागदपत्र/सहपत्र जोडावीत. (संदर्भिय शासन निर्णयात नमूद केल्याप्रमाणे व संकेतस्थळावरील ऑनलाईन अर्जात तसेच तपासणी सूचीत नमूद केलेले) धनाकर्ष हा अर्जाच्या वर टाचणीने जोडावा.
- ४) ए.आय.सी.टी.ई संबंधित असलेल्या एम.बी.ए./एम.सी.ए. या अभ्यासक्रमांचा नव्याने विस्तार करावयाचा असेल तर, असे विस्ताराचे प्रस्ताव, इतर अभ्यासक्रमांच्या प्रस्तावासोबत न पाठविता सदर अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने स्वतंत्रपणे सादर करावा व त्यासोबत आवश्यक ती साक्षांकित केलेल कागदपत्रे स्वतंत्र ०५ फाईलमध्ये द्यावीत.
- ५) आपला अर्ज अचूक व परिपूर्णपणे सादर करण्याच्यादृष्टीने महाविद्यालयातील/परिसंस्थेतील ज्या कर्मचारी/प्रतिनिधींना अर्जाबाबत सखोल माहिती आहे, अशाच कर्मचारी/प्रतिनिधींना अर्ज सादर करतेवेळी समक्ष पाठविणे आवश्यक आहे.
- ६) मागील शैक्षणिक वर्षामध्ये वरील प्रकारचे अर्ज सादर केलेले नसल्यास त्याबाबत विद्यापीठाव अवगत करावे.

- ७) मागील संलग्नता शुल्काची रक्कम बाकी असल्यास सदर रक्कम दंडासह शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ च्या प्रस्ताव/अर्जासोबत भरणे आवश्यक आहे.
- ८) आपल्या महाविद्यालयात/परिसंस्थेत शासनाची मान्यता नसतांना जे विषय/अभ्यासक्रम सुरु असतील, त्याबाबत विद्यापीठास अवगत करावे, तसेच ते विषय/अभ्यासक्रम प्रस्तावात नमूद करू नये, असे विषय प्रस्तावात नमूद केल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी महाविद्यालयाच्या मा.प्राचार्याची/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांच्या मा.संचालकांची राहील.
- ९) विस्ताराच्या कोणत्याही प्रकारचा प्रस्ताव/अर्ज शासनाने सादर करतेवेळी प्रस्तावा सोबत आपल्या संस्थेमध्ये असलेल्या सोयी-सुविधांचे व कर्मचारी/शिक्षक यांच्या विषयांचे व्हिडीओ चित्रीकरण असलेली V.C.D. सादर करणे बंधनकारक आहे. त्यामुळे विद्यापीठातर्फे ज्या वेळी तज्ज समितीची नियुक्ती करण्यांत येईल, त्या समितीच्या भेटीच्या दिवशी व वेळी सदर समितीच्या सदस्यांच्या चित्रिकरणासह, आपल्या संस्थेमध्ये असलेल्या सोयी-सुविधांचे व कर्मचारी/शिक्षक यांच्या विषयीचे व्हिडीओ चित्रीकरण असलेली V.C.D. दोन प्रतीत विद्यापीठास स्वतंत्रपणे सादर करावी. सदर VCD मध्ये संस्थेचे नांव व महाविद्यालयाचे नांवाचे सुरुवातीपासून शेवटपर्यंत scrolling टाकावा.
- १०) प्रक्रिया शुल्क भरल्यानंतर ऑनलाईन प्रणालीमार्फत अर्ज/प्रस्ताव भरला म्हणजे विद्यापीठास अर्ज/प्रस्ताव सादर केला असा त्याचा अर्थ होणार नाही. तर ऑनलाईन प्रणालीमार्फत परिपूर्ण स्वरूपात भरलेल्या अर्जाची हार्ड कॉपी आवश्यक त्या साक्षांकित केलेल्या कागदप्रांसह व संलग्नता शुल्कासह विद्यापीठाच्या संलग्नता विभागास जमा करून त्याची नोंद घेतल्यानंतरच अर्ज/प्रस्ताव सादर करण्यात आलेला आहे, असे समजण्यात येईल.

तरी संबंधित शैक्षणिक संस्थांनी, महाविद्यालयांनी/परिसंस्थांनी उपरोक्त नमूद केलेल्या सर्व सूचनांचे तंतोतंत पालन करून त्यानुसार अर्ज तयार करून सादर करावेत. विलंबाने पोहोचणारे प्रस्ताव व शुल्क, कोणत्याही परिस्थितीत स्थिकारले जाणार नाहीत, याची कृपया नोंद घ्यावी.

Sd/-

प्र.कुलसचिव

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ

प्रत माहिती तथा कार्यवाहीस्तव:-

मा.वित्त व लेखा अधिकारी, उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव