

**North Maharashtra University, Jalgaon**

**Board of Colleges and University Development – Affiliation Section  
Guidelines for Online Application Management System –Extension Proposal 2018-19**

Instructions:

- 1) The address and contact details of **Help Desk** are given in the **Contact Us** link on the Home page of the Web Site.
- 2) **Processing Fees Structure for Extension Proposal :**

<b>Application Fees (per Proposal)</b>	for <b>Engineering/Pharmacy/B.Ed. (All)/Management/Law/Social Work</b>	:	<b>₹ 2500/-</b>
	for <b>Arts/ Fine Arts / Commerce /Science</b>	:	<b>₹ 2000/-</b>
<b>Fees for creation of online profile of college (per College)</b>	for <b>Engineering/Pharmacy/B.Ed. (All)/Management/Law/Social Work</b>	:	<b>₹ 2500/-</b>
	for <b>Arts/ Fine Arts / Commerce /Science</b>	:	<b>₹ 2000/-</b>

- 3) All the above Fees can be paid by **Cash** or by **Demand Draft** of any Nationalized Bank drawn in favour of **“Finance and Accounts Officer, NMU, Jalgaon”** at the **NMU Cash Counter, Jalgaon**.
- 4) Take a printout of Application Form for Extension Proposal 2018-19 given below in this guideline and then fill in the **Basic Information Form for Extension Proposal** in English attached herewith and submit the same in person at the Application Receiving Counter at **Affiliation Section, NMU, Jalgaon**.
- 5) Get the Application form verified/authorized from the concerned Authority of **Affiliation Section, NMU, Jalgaon** for fees payment details.
- 6) Pay **Application Fees** (per proposal) and **Fees for creation of Online profile of College** (Per College) at the **NMU Cash Counter, Jalgaon**.
- 7) Produce the Original payment receipts of **Application Fees** (per proposal) and **Fees for creation of Online profile of College** (for verification purpose) along with the filled in Basic Information Form at the Login ID/Password Issue Counter at **Affiliation Section, NMU, Jalgaon**.
- 8) Once the same is verified as per Sr. No. 7, the Login ID shall be confirmed and necessary links shall be activated accordingly. Also the Login ID and password shall be forwarded via SMS on the mobile number as mentioned in the Application Form.  
**Note :** Do not change Mobile No. otherwise you will not get any message in this behalf & you will be held responsible for the same.
- 9) After the receipt of the Login ID please login to proceed further.
- 10) After successful login the user shall get a simple to understand and easy to use Graphical User Interface (GUI) to enter the necessary information as required in the Application form.
- 11) User can Edit /Delete/Update the information during the Online filling of the Application Form.
- 12) Online **Help for Marathi Typing** is available in **HELP** menu on the **HOME** page of the website. User can refer the Online Help (PDF file) available in the HELP menu on the HOME page of the website.

- 13) Once you are satisfied about the correctness of the information filled in by you then forward the same to University online. Kindly note that once the Application is forwarded online to University, it is not possible to edit/update/change/delete the information.
- 14) Only Online Submission of Proposal is not sufficient. It is mandatory for the College to submit the **Hard Copy of Online Submitted Proposal along with all the necessary documents and Affiliation Fees in the Inward Section of Affiliation Section** on or before **30<sup>th</sup> September 2017** otherwise your proposal shall be not be considered for any further processing for the A.Y 2018-19.
- 15) Thereafter (after the online submission) the Link of Print shall be activated automatically. Take the **printouts** of the **Application Form** and **College Information** separately.
- 16) Pay the proper **Affiliation Fees** (refer **Affiliation Fees Structure** available in **Download** link on **Home** page) at the **NMU Cash Counter, Jalgaon**.
- 17) Put necessary seal and signature on the printed Application Form and College Information and physically forward seven copies to the University along with the **necessary documents** as listed in **Parishishtha B & Parishishta K / D (if applicable)**. **Also attach the original receipts of Affiliation Fees** with the Application Form.
- 18) The list of the mandatory documents is listed in the **Parishishtha B and Parishishtha K/D (if applicable)**.
- 19) Kindly note that timing of the **NMU Cash Counter, Jalgaon** to receive the fees is between **10:30 am to 4:00 pm** during University Working days.
- 20) Incomplete application in any respect will be rejected.

**परिशिष्ट 'ब'**  
**दिनांक १३.०९.२०१७ चा शासन निर्णय**

अ.क्र.	तपासणी सूची	पूर्ततेचा "तपशील" (होय / नाही)	जोडलेल्या कागदपत्रांचा पृष्ठ क्रमांक
१.	संस्थेचा विहित नमुन्यात अर्ज.		
२.	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.		
३.	चालू वर्षाच्या तपशीलवार अंदाजपत्रकाची प्रत.		
४.	घटनेची साक्षांकित प्रत.		
५.	संस्थेच्या मागील वर्षाच्या लेखापरिक्षण अहवालाची प्रत.		
६.	संस्थेच्या फिक्स डिपॉजिटची प्रमाणित प्रत. नवीन अभ्यास पाठ्यक्रम - रु. ५.०० लाख विषय - रु. २.०० लाख विद्याशाखा - रु. ५.०० लाख अतिरिक्त तुकडी - रु. ३.०० लाख		
७.	संबंधित संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत / शेड्युल बँकेमार्फत केले जात असल्याचे कागदपत्र.		
८.	संबंधित राष्ट्रीयकृत शेड्युल बँकेत ठेवलेला ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगीशिवाय न काढणेबाबतचे संबंधित राष्ट्रीयकृत बँकेचे व संस्थेचे संयुक्त आश्वासन पत्र.		
९.	शासनाचे कायम विनाअनुदानित धोरण लक्षात घेता, अर्जासोबत महाविद्यालयाचा नियमानुसार वेतन व वेतनेत्तर खर्च संस्था करणार असल्याबाबतचे रु. १०० /- च्या स्टॅम्पेपरवर नोंदणीकृत हमीपत्र.		
१०.	<b>१) स्वतःची जागा -</b> <b>अ)</b> "अ" "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये १/२ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत. <b>ब)</b> "अ" "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी. परिसरात किमान १ एकर अकृषक जागा. <b>क)</b> "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत. <b>ड)</b> "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी. परिसरात किमान २ एकर अकृषक जागा. <b>इ)</b> उर्वरित सर्व क्षेत्रांसाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत. <b>२) भाड्याची जागा - अ)</b> "अ" "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये १/२ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या "नोंदणीकृत कराराची" प्रत. <b>ब)</b> "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्वावर घेतलेल्या "नोंदणीकृत कराराची" प्रत. <b>क)</b> उर्वरित सर्व क्षेत्रांसाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्वावर घेतलेल्या "नोंदणीकृत कराराची" प्रत.		
११.	<b>अ) इमारत ( स्वतःची ) -</b> संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे. (सोबतच्या प्रपत्र-अ मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील सोबत जोडला आहे, तो खालील रकान्यात त्यांच्या नावासमोर नमूद करावा. तसेच, वर्ग खोल्यांची संख्याही नमूद करावी.)		
	<b>१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत</b>	<b>चौ. फु.</b>	
	१.१ प्राचार्य कक्ष		
	१.२ कार्यालय		
	१.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा		
	१.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा		
	१.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा		
	१.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा		

	<p>१.७ ग्रंथालय  १.८ लेडीज रूम  १.९ रेकॉर्ड रूम  १.१० नॅक रूम  १.११ स्टाफ रूम  १.१२ सभागृह  १.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष  १.१४ स्वच्छतागृह ( २० विद्यार्थ्यांमागे ०१ स्वच्छता गृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने  १.१५ व्हरांडा  १.१६ एन.सी.सी. रूम  १.१७ एन.एस.एस. रूम  १.१८ वाहनतळ (डुचाकी वाहनांसाठी)</p>			
	<b>२) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)</b>			
	२.२ वीज सुविधा ( वीज देयकाची प्रत )			
	२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)			
	<b>३) होस्टेल सुविधा / परिसरात २० टक्के विद्यार्थ्यांची राहण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र</b>			
	<b>“ब”) इमारत भाड्याची – (नोंदणीकृत भाडेकरार) संबधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे. (सोबतच्या प्रपत्र-अ मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील सोबत जोडला आहे, तो खालील रकान्यात त्यांच्या नावासमोर नमूद करावा. तसेच, वर्ग खोल्यांची संख्याही नमूद करावी.)</b>			
	<b>१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत</b>	<b>चौ. फु.</b>		
	<p>१.१ प्राचार्य कक्ष  १.२ कार्यालय  १.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा  १.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा  १.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा  १.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा  १.७ ग्रंथालय  १.८ लेडीज रूम  १.९ रेकॉर्ड रूम  १.१० नॅक रूम  १.११ स्टाफ रूम  १.१२ सभागृह  १.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष  १.१४ स्वच्छतागृह ( २० विद्यार्थ्यांमागे ०१ स्वच्छता गृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने  १.१५ व्हरांडा  १.१६ एन.सी.सी. रूम  १.१७ एन.एस.एस. रूम  १.१८ वाहनतळ (डुचाकी वाहनांसाठी)</p>			
	<b>२) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)</b>			
	२.२ वीज सुविधा ( वीज देयकाची प्रत )			
	२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)			
	<b>३) होस्टेल सुविधा / परिसरात २० टक्के विद्यार्थ्यांची राहण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र</b>			
१२.	१२(अ) व (ब) मधील (१) व (२) साठी फर्निचर किंवा त्यासाठी किमान रु. ५.०० लक्ष शिल्लक असल्याबाबतचा पुरावा.			
१३.	जो पाठ्यक्रम, विषय, विद्याशाखा, तुकडी सुरु करावयाचा आहे ग्रंथालयात पुस्तकाची सुविधा (किमान १०० पुस्तके प्रत्यक्षात हवीत)			
१४.	प्रथमतः महाविद्यालय भाड्याच्या इमारतीत सुरु केले असेल तर प्रथम संलग्नकरण मिळाल्यापासून ५ वर्षांमध्ये महाविद्यालय ज्या ठिकाणासाठी मंजूर झाले आहे, त्या			

	ठिकाणी स्वतःचे इमारतीमध्ये स्थलांतरीत करत असल्याबाबतचे हमीपत्र.		
१५.	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियमातील कलम १०९ (६) मध्ये स्पष्ट केल्याप्रमाणे ज्या संस्थेची यापूर्वीचे महाविद्यालय अस्तित्वात आहे अशा संस्थेने नवीन महाविद्यालयाची मागणी केल्यास पूर्वीच्या महाविद्यालयाचे नॅक / एनबीए मूल्यांकन अथवा पुनर्मूल्यांकन असणे आवश्यक आहे.		

**North Maharashtra University, Jalgaon**  
**Board of Colleges and University Development – Affiliation Section**  
**Online Application Management System – Extension Proposal Request 2018-19**

**Important Dates / Timings & Holidays**

Society/Trust/College Online Registration	:	<b>18/09/2017 to 30/09/2017</b> (during <b>Univ. working hours &amp; working days</b> )
Online Application Forward to University	:	<b>18/09/2017 to 30/09/2017</b>
Physical Receipt of Application Printouts	:	<b>30/09/2017</b> <b>(preferably as per Time Table)</b> (during <b>Univ. working hours &amp; working days</b> )

**Helpdesk Details (Only for Technical Queries and Website Related Assistance) :**

Phone Nos.	:	7722065281, 7722065282 (available on all working days from <b>10 am to 5 pm</b> )
email ID	:	<a href="mailto:support@oasisnmu.org">support@oasisnmu.org</a>

*Please note that the Physical Receipt facility and Help Desk shall not be available during University Holidays.*

## How to Login to OAASIS ?

1. Access the NMU, Jalgaon website <http://nmu.ac.in>
2. Use the link **BCUD -> Affiliation -> Online Affiliation**
3. The necessary guidelines shall be available for download in the **Proposal Guidelines 2018-19** section on the home page.
4. Also the **Guidelines, Fees Structure, GRs and Perspective Plan** etc. are available for download in the **Download** link of **Home** Page.

Alternatively

1. Access the online BCUD website <http://affiliation.oaasisnmu.org>
2. The necessary guidelines shall be available for download in the **Proposal Guidelines 2018-19** section on the home page.
3. Also the **Guidelines, Fees Structure, GRs and Perspective Plan** etc. are available for download in the **Download** link of **Home** Page.

## BASIC Application Form for Extension Proposal for the A.Y. 2018-19

---

- 1) OAASIS College ID (Already Allotted) : \_\_\_\_\_
- 2) College Name: \_\_\_\_\_
- 3) Extension Proposal For: *(Please Tick ✓ one of the following)*

<input type="checkbox"/>	New Faculty
<input type="checkbox"/>	New Courses
<input type="checkbox"/>	New Subjects
<input type="checkbox"/>	Additional Division

***(Note – Apply Separately for Each Type of Proposal)***

- 4) Applying for Shift: *(Please Tick ✓ one of the following)*

<input type="checkbox"/>	Regular Shift
<input type="checkbox"/>	Second Shift
<input type="checkbox"/>	Night Shift

- 5) Type of Faculties currently available in College *(Please Tick ✓ any of the following as applicable):*

<input type="checkbox"/>	Arts	<input type="checkbox"/>	Science	<input type="checkbox"/>	Commerce And Management
<input type="checkbox"/>	Law	<input type="checkbox"/>	Fine Arts	<input type="checkbox"/>	Mental Moral And Social Sciences
<input type="checkbox"/>	Pharmacy	<input type="checkbox"/>	Education	<input type="checkbox"/>	Engineering And Technology

- 6) Select Group of College :

<input type="checkbox"/>	Engineering/Pharmacy/B.Ed(all)/Management/ Law/Social Work
<input type="checkbox"/>	Arts/ Fine Arts/ Commerce/ Science

- 7) Mobile No.(For SMS Alerts): \_\_\_\_\_
- 8) MICR Account Number : \_\_\_\_\_
- 9) Receipt No. (Application Fees): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_
- 10) Receipt No. (College Profile): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Sign and Seal of College Authority**



To,

The Finance / Cash Section

NMU, Jalgaon

Please accept Rs. \_\_\_\_\_ (in words Rupees \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) towards

S.No.	Details of Fees	SAP Account Head	Amount
1.	Application Fees for Extension Proposal 2018-19	22000100	
2.	Affiliation Fees for Extension Proposal 2018-19 :		
	New Faculty	21000302	
	New Courses	21000301	
	New Subjects	21000301	
	Additional Division	21000303	
3.	Creation of Online Profile of college	21000310	
	<b>Total Amount</b>		₹

Jr. Asstt.

SO

AR

DR (BCUD)